

แบบตรวจติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ครั้งที่...../..... วันที่ตรวจ.....

ชื่อโครงการ..... ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่ม.....

วงเงินอุดหนุน.....บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ลักษณะเงิน.....

รายละเอียด	ระยะเวลา		การตรวจติดตามปริมาณงาน/กิจกรรมในโครงการ (ระบุ)					
	เป็นไปตามที่กำหนด	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	ขั้นตอนการดำเนินการ ณ เวลาที่ตรวจ	อัตราความคืบหน้า(%)	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีแก้ไข ของผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักฐาน (ภาพถ่าย / รายชื่อ ผู้เข้าอบรม)	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจติดตาม
1. ลักษณะกิจกรรมในโครงการ								
2. ระยะเวลาในโครงการ / สัญญา								
3. พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุสถานที่)								

รับทราบการตรวจ
ลงชื่อ.....
(.....)

.....ผู้ตรวจติดตาม (ส่วนราชการเจ้าของเงิน)
.....ผู้ติดตาม (กองช่าง กรรมการก่อสร้าง)
.....ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าชุดตรวจติดตาม)

แบบตรวจติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ครั้งที่...../..... วันที่ตรวจ.....

ชื่อโครงการ..... ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่ม.....

วงเงินอุดหนุน.....บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ลักษณะเงิน.....

งบประมาณ (สมุดบัญชี)			เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ								เอกสารการรายงาน	
เงินที่ได้รับ	เงินที่เบิกไปแล้ว	เงินที่ต้องส่งคืน	บันทึกข้อตกลงซื้อขาย/จ้าง หรือ สัญญา	ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน	ใบตรวจรับพัสดุ/การจ้าง	เอกสารรับรองผลงานของผู้รับจ้าง	บัญชีการรับ-จ่ายเงิน	หลักเกณฑ์การใช้พัสดุ	บัญชีควบคุมการใช้พัสดุ	การประชาสัมพันธ์โครงการในชุมชน	แบบ 5	แบบ 6

รับทราบการตรวจ
ลงชื่อ.....
(.....)

.....ผู้ตรวจติดตาม (สำนักปลัดเทศบาล)
.....ผู้ตรวจติดตาม (กองคลัง)
.....ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าชุดตรวจติดตาม)