

แบบตรวจติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ครั้งที่...../..... วันที่ตรวจ.....

ชื่อโครงการ..... ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่ม.....

วงเงินอุดหนุน.....บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ลักษณะเงิน.....

งบประมาณ (สมุดบัญชี)			เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ								เอกสารการรายงาน	
เงินที่ได้รับ	เงินที่เบิกไปแล้ว	เงินที่ต้องส่งคืน	บันทึกข้อตกลงซื้อขาย/จ้าง หรือ สัญญา	ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน	ใบตรวจรับพัสดุ/การจ้าง	เอกสารรับรองผลงานของผู้รับจ้าง	บัญชีการรับ-จ่ายเงิน	หลักเกณฑ์การใช้พัสดุ	บัญชีควบคุมการใช้พัสดุ	การประชาสัมพันธ์โครงการในชุมชน	แบบ 5	แบบ 6

รับทราบการตรวจ
ลงชื่อ.....
(.....)

.....ผู้ตรวจติดตาม (สำนักปลัดเทศบาล)
.....ผู้ตรวจติดตาม (กองคลัง)
.....ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าชุดตรวจติดตาม)