

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,875,626 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,875,626 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,953,926 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,953,926 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,119,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล</p> <p>ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	73,860 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 6,660 .- บาท ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามระเบียบฯ ในอัตราเดือนละเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ เพื่อจ่ายให้กับผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ 67,200.- บาท</p> <p>ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 8 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 5,600.- บาท รวม 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	6 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

604,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน และลูกมือช่างแผนที่ภาษี จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง
ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6
หน้า 136

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

88,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน และลูกมือช่างแผนที่ภาษี จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง
ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6
หน้า 136

งบดำเนินงาน

รวม

882,900 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

145,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6
หน้า 136

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6
หน้า 136

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6
หน้า 136

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายสำเนา เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปแบบอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย และค่าใช้จ่ายเพื่อโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(4) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกองคลัง โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตาม แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหาร องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6</p> <p>หน้า 136</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ 2 ระดับ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะที่วิ่งต่อชั่วโมงการใช้งานปกติระหว่าง 4 -6 หรือระยะทางใช้ระหว่าง 60,000 -120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน 2) การซ่อมกลาง คือการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป และสอดคล้องตาม แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>	จำนวน	18,400 บาท
<p>โครงการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษี</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดเก็บภาษี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจ และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี เช่นป้ายต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตาม แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559-2561 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหาร องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.1 ลำดับที่ 16</p> <p>หน้า 125</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี พัฒนาและปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และเป็นค่าใช้จ่าย ในการออกสำรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตาม แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหาร องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.1 ลำดับที่ 15</p> <p>หน้า 125</p>	จำนวน	300,000 บาท

โครงการภาษีบริการทุกเวลา พักเที่ยงหลักเล็กงานเชิญท่านมา เสาร์ไปหาประชาชน จำนวน 35,200 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และชุมชน เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนตื่นตัวในการชำระภาษี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.1 ลำดับที่ 17
หน้า 126

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

ค่าวัสดุ รวม 164,300 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในกองคลัง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องเขียนต่าง ๆ หมวกถ่ายภาพเอกสาร หมึกโรเนียว สมุดทางราชการ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไปและสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6
หน้า 136

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในเพื่อใช้ในกองคลัง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล้อคพวงมาลัย ล้อคเกียร์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ของเทศบาลตำบล และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไปและสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6
หน้า 136

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ที่ใช้กับรถยนต์ทุกประเภท รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไปและสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6

หน้า 136

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในกองคลัง เช่น เม้าส์, คีย์บอร์ด, เมมโมรี่ชิป, แป้นพิมพ์, หมึกเครื่องพิมพ์, ตลับผงหมึก, น้ำยาทำความสะอาด, สายไฟฟ้า, สาย USB, สายเคเบิล, เมมบอร์ด, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ,ซีดีรอม, โปรแกรมกำจัดไวรัส และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายประเภทนี้

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไปและสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6

หน้า 136

งบลงทุน

รวม

38,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

38,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารเปิดสูง

จำนวน

8,800 บาท

ตู้เก็บเอกสารเปิดสูง ขนาด (กว้าง xลึกx สูง) 91.5x45.7x183 ซม. จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 4,400 บาท สำหรับใช้ในกองคลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและ จัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลดังนี้

1. วัตถุประสงค์ :เพื่อใช้เก็บเอกสารทางการเงิน เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เหตุผลความจำเป็น :เนื่องจากเอกสารทางการเงินต้องจัดเก็บระยะเวลาอย่างน้อยสิบปี ทำให้ไม่มีที่จัดเก็บเอกสารที่มั่นคง ปลอดภัย
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เก็บรักษาเอกสารทางการเงินให้ปลอดภัยขึ้น

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป และปรากฏในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อการบริการที่ดี และทันสมัย ข้อ 4 หน้า 135

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล และยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

(ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 ทต.เวียงพางคำ
ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ www.wiangphangkham.go.th