

# รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,880,120 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

## แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,880,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,199,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,199,420 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,813,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล</p> <p>ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารของผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 ราย เดือนละ 3,500 บาท และนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 ราย เดือนละ 1,500 บาท ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	288,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา และสมทบให้แก่พนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p> <p>ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา และสมทบให้แก่พนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p> <p>ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และ  สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6  ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนา  ที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา  ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และ  สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6  ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนา  ที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 202</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ  เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ  ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และ  สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การ  บริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 4 ลำดับที่ 6  หน้า 136</p>		

(ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 ที่จัดตั้งโดยทางคำ  
ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ [www.wiraphankham.go.th](http://www.wiraphankham.go.th)

## ค่าใช้จ่าย

รวม

280,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายสำเนา เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย และค่าใช้จ่ายเพื่อโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(4) ค่าเบี้ยประกัน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก หรือแมลง ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า136

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของชาติ ตามโครงการส่งเสริมเสริมศิลปศาสตร์นาวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการจัดกิจกรรมรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ  
ปรากฏในงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน แนวทางการพัฒนาที่ 1.3 ลำดับที่ 6 หน้า 58

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน  
ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน แนวทางการพัฒนาที่ 1.2 ส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการศึกษาทั้งระบบเชิงบูรณาการ ลำดับที่ 3 หน้า 49

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

ค่าวัสดุ

รวม

160,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในกองการศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องเขียนต่าง ๆ พงหมึกถ่ายเอกสาร หมึกโรเนียว สมุดทางราชการ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในกองการศึกษา เช่น หลอดไฟ บัลลาร์ด สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง หม้อแปลง เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมิติ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ โทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ

ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น พุกกันและสี, ฟิล์ม, ฟิล์มสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียม และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในกองการศึกษา เช่น เม้าส์, คีย์บอร์ด, เมมโมรี่ชิป, แป้นพิมพ์, หมึกเครื่องพิมพ์, ตลับผงหมึก, น้ำยาทำความสะอาด, สายไฟฟ้า, สาย USB, สายเคเบิล, เมมบอร์ด, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ,ซีดีรอม, โปรแกรมกำจัดไวรัส และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายประเภทนี้

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6 หน้า 136

งบลงทุน	รวม	110,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000 บาท

เก้าอี้สำหรับนักบริหาร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองการศึกษา และ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา คุณลักษณะพื้นฐาน ขา 5 แฉกมีล้อเลื่อน หุ้มหนังเทียม มีพนักพิงระดับสูง และมีเท้าแขน ปรับขึ้น - ลงด้วยโซ้คแก๊ส หุ้มหนังเทียม

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและ จัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลดังนี้

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานมีไม่เพียงพอ รองรับการทำงานของพนักงานในกองการศึกษา
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการประชาชนของพนักงานเทศบาลให้ดีขึ้นได้

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อการบริการที่ดีและทันสมัย ข้อ 4 หน้า 135

ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	จำนวน	8,800 บาท
-------------------------	-------	-----------

ตู้เหล็กบานเปิดสูง ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) 91.5x45.7x183 ซม. จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 4,400 บาท สำหรับใช้ในกองการศึกษา

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและ จัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลดังนี้

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากตู้เก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ รองรับการทำงาน of พนักงานในกองการศึกษา
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการประชาชนของพนักงานเทศบาลให้ดีขึ้นได้

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อการบริการที่ดีและทันสมัย ข้อ 4 หน้า 135

โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4.5 ฟุต หน้า PVC มุมมน ขอบ PVC กันกระแทก มีที่ปักเท้า ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 8,000 บาท สำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและ จัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลดังนี้

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากโต๊ะทำงานมีไม่เพียงพอ รองรับการปฏิบัติงานของพนักงานในกองการศึกษา
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการประชาชนของพนักงานเทศบาลให้ดีขึ้นได้

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อการบริการที่ดีและทันสมัย ข้อ 4 หน้า 135

(ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 วัตถุประสงค์  
ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว ) ราคา 29,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 แกนหลัก) (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดความจำไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ณ 11

มีนาคม 2559

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการ

ศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ

. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิ

บาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กร

เพื่อการบริการที่ดีและทันสมัย ข้อ 4 หน้า 135



เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดแบบ Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที) จำนวน 16,000 บาท

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดแบบ Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/100 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ณ 11

มีนาคม 2559

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กร เพื่อการบริการที่ดีและทันสมัย ข้อ 4 หน้า 135

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer

จำนวน

12,900 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom โดยกระดาษใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ณ 11

มีนาคม 2559

ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กร เพื่อการบริการที่ดีและทันสมัย ข้อ 4 หน้า 135

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษาและสอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 -2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ 6.4 ลำดับที่ 6  
หน้า 136

(ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560 ทต.เวียงพางคำ  
ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th)