

การเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน

การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 4 กำหนดค่านิยาม การฝึกอบรม หมายความว่า “การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ”

การดูงาน หมายความว่า “การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนด ไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมระหว่างประเทศให้มีการ ดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือการประชุมระหว่างประเทศ และหมายความรวมถึง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 252 ลว. 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการ ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2552 ทาก อปท. ไม่สามารถเบิกจ่ายตาม อัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดย คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ ของระเบียบที่เกี่ยวข้องเรื่องนั้น ๆ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลว.8 พ.ค. 2556 เรื่อง ขอให้กำหนด มาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดังนี้

1 การดำเนินการจัดงานต่างๆ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจ โดย อปท ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน

2. กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือเป็นกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้ ประชาชนเห็นความสำคัญ และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

3. กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

4. หากโครงการที่มีการจัดการประกวด หรือแข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลค่าต้องมี สัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการโดยเบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

1. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างฝึกอบรมในอัตราเหมาจ่าย หรือเบิกในอัตราพักคนเดียวโดยไม่ได้เบิกในอัตราพักคู่

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน โดยที่หน่วยงานผู้จัดอบรมจัดเลี้ยงอาหาร กลางวันระหว่างฝึกอบรมแล้ว

3. ฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคคลภายนอก เบิกค่าที่พัก และค่าอาหารในอัตราการฝึกอบรมระดับต้น เบิกจ่ายเกินสิทธิ

4. ค่าบัตรเข้าชมงานศิลปวัฒนธรรมทางภาคใต้ (ภูเก็ตแฟนตาซี) ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาดูงาน

5. ซื้อวัสดุของชำร่วย เช่น ผ้าขนหนู เสื้อยืด ชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) ผ้าพันคอแจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม

6. ทัศนศึกษาดูงานที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ช้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

7. ไม่จัดทำรายงานการไปศึกษาดูงาน

8. จัดซื้อวัสดุ โดยไม่ได้จัดเป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้

9. ค่าลงทะเบียนได้รับประกาศนียบัตร หรือค่าลงทะเบียนให้บุคคลภายนอก

10. ผู้จัดไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ อปท. ชมรม เป็นต้น

11. จำเหมารถตู้ เพื่อเตรียมความพร้อมโครงการอบรมสัมมนา

12. เบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

13. จัดโครงการเรียนรู้ ซ้ำซ้อนกับการเรียนรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

14. เบิกค่าเบี้ยประกันชีวิต ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

15. เบิกค่าจ้างประกอบอาหารกลางวัน ให้ อปพร. ซึ่งต้องเบิกในอัตราบุคคลภายนอกมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1 ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างฝึกอบรมในอัตราเหมาจ่ายหรือเบิกในอัตราพักคนเดียวโดยไม่ได้เบิกในอัตราพักคู่</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมว่า หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ หากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้ขอเบิกเงินนำไปเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการเข้าพักรมาเป็นหลักฐานการขอเบิกเงินค่าที่พักระหว่างฝึกอบรม สำหรับอัตราค่าเช่าที่พักให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามบัญชีหมายเลข 5 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 18 (3)</p>
<p>2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน โดยที่หน่วยงานผู้จัดอบรมจัดเลี้ยงอาหารกลางวันระหว่างฝึกอบรมแล้ว</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 24 (3) ซึ่งกำหนดว่าการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร 1 มื้อให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำชับให้ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย</p>
<p>3. การฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคคลภายนอก</p> <p>3.1 โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ประธานชุมชน กรรมการชุมชน และอสม.</p> <p>ตารางฝึกอบรม</p> <p>วันที่ 11 พฤษภาคม 2555 มีการฝึกอบรมที่เทศบาล</p> <p>วันที่ 12 พฤษภาคม 2555 ออกเดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง เวลา 20.00 น. ทัศนศึกษาที่จังหวัดระยอง</p> <p>วันที่ 13 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.00 น. ออกเดินทางกลับจากจังหวัดระยอง</p> <p>เทศบาลเบิกค่าเช่าที่พักคืนวันที่ 12 และ 13 พฤษภาคม 2555 รวม 2 คืนๆ ละ 33,000 บาท</p>	<p>จากการตรวจสอบ วันที่ 13 พฤษภาคม 2555 เป็นคืนที่อยู่ระหว่างเดินทางกลับจากจังหวัดระยองบนยานพาหนะ จึงไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้</p> <p>ให้นำเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาล ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดละเลยทำให้ได้รับความเสียหายแก่การเงินของทางราชการขอให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>3.2 เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสำหรับบุคคลภายนอก มีเบิกค่า ที่พัก</p>	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสำหรับบุคคลภายนอก กรณีค่าที่พักและค่าอาหารให้ถือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>และค่าอาหารกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดอาหารให้ และกรณีไม่จัดอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกในอัตรากារฝึกอบรมระดับต้น</p>	<p>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 หมวด 5 ข้อ 31 และ 33 ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>3.3 การอบรมเครือข่ายประชาธิปไตย เบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เป็นค่าอาหารมื้อกลางวัน คนละ 250 บาท และมื้อเย็น คนละ 300 บาท รวม 2 มื้อ คนละ 550 บาท</p>	<p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1711 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ทาหรือเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กำหนดว่าการเบิกค่าอาหารต้องเบิกตามสถานที่ในการจัดฝึกอบรมหรือการไปดูงานเป็นหลักและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย กำหนดกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกค่าอาหารคนละ 150 บาทต่อมื้อ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือได้ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย</p> <p>การเดินทางไปดูงานที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ของทางราชการ เบิกค่าอาหารมื้อกลางวัน และมื้อเย็นได้คนละ 300 บาท แต่เบิกคนละ 550 บาท โดยไม่ได้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเบิกเกินไปคนละ 250 บาท</p> <p>ให้ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินไม่ชอบด้วยระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นำเงินส่วนที่เกินส่งคืนคลังให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>
<p>3.4 โครงการอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานผู้นำท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะผู้บริหารข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ</p> <p>โครงการดังกล่าวเป็นการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก แต่เทศบาลฯ เบิกจ่ายเกินสิทธิดังนี้</p> <p>1) ในวันที่ 17 - 18 กันยายน 2555 ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาล คนละ 80 บาท/คน/วัน แต่ปรากฏว่าการจัดฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าอาหารกลางวันเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 75 บาท/คน/วัน จึงเบิกเกินสิทธิตามระเบียบเป็นเงิน 5 บาท/คน/วัน</p>	<p>แต่ปรากฏว่าการจัดฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าวผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้สูงอายุ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 300 บาท/คน/คืน (พัก 2 คน/ห้อง/เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท/ห้อง) จึงเบิกเกินสิทธิ ห้องละ 150 บาท</p> <p>เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 31(1) และ 31(2) ที่กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดอบรม จัดอบรมในสถานที่ทางราชการ และจัดค่าอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรมกรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข 9 กำหนดไว้ไม่เกิน 75 บาท/คน/วัน สำหรับค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2) วันที่ 19 กันยายน 2555เบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าที่พักให้กับบริษัทฯ จำนวน 150 ห้อง ๆ ละ 750 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้าง จำนวน 103 คน ห้องพัก จำนวน 52 ห้อง - ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 197 คน ห้องพัก จำนวน 98 ห้อง 	<p>ตามบัญชีหมายเลข 10 กำหนดไว้ไม่เกิน 300 บาท/คน/คืน ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องหรือหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินส่งคืนคลังเทศบาลฯ</p> <p>กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากละเลยจนเป็นเหตุให้มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องเช่นนี้อีกให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>3.5 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2554ณ รีสอร์ท มีผู้เข้ารับการอบรม 62 คน</p>	<p>โครงการดังกล่าวมีการเบิกค่าใช้จ่ายสูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนดไว้ กล่าวคือ</p> <p>เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 40 บาท เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ข้อ 2กำหนดให้เบิกในอัตรา 25 บาท ต่อมื้อต่อคน จึงเป็นการเบิกจ่ายสูงกว่าที่กำหนดเป็นเงิน 15 บาทต่อคน</p> <p>ให้เรียกจำนวนจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเทศบาลฯแล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำส่งเงินฝากธนาคาร ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p>
<p>3.6 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของเทศบาล” โดยฝึกอบรม ณ สำนักงานเทศบาล และเดินทางไปศึกษาดูงาน เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>วันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน เบิกจ่ายค่าอาหารครบทุกมื้อ คนละ 850 บาท และ 700 บาท 2 วัน ตามลำดับ</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2549 ข้อ 17 (5) กำหนดให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 4 และเทียบเคียงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1711 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ทหารเรือเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตอบข้อหารือสรุปได้ว่า ในการเบิกค่าอาหารต้องเบิกตามสถานที่ในการจัดฝึกอบรมหรือการไปดูงานเป็นหลัก กล่าวคือ ถ้าจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการให้เบิกค่าอาหารตามบัญชีอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่เอกชนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราบัญชีที่กำหนด และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ค่าใช้จ่าย ข้อ 2 กำหนดให้เบิกค่าอาหารกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกคนละ 150 บาท/มือ/คน และกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มือ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือได้ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลเดินทางไปศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นสถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน มีสิทธิเบิกได้ในอัตรา 450 บาท/วัน/คนจึงเบิกเกินสิทธิ</p>
<p>3.7 เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และ ทัศนศึกษาเยาวชน ได้แก่ ค่าที่พักสำหรับบุคคลภายนอกและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง รวมอยู่ด้วย ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจำนวน 15 คน บุคคลภายนอก 38 คน</p>	<p>ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กำหนดว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีค่าใช้จ่ายที่ท้องถิ่นถือเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด เพื่อประกอบการตรวจสอบต่อไป</p>
<p>4. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>4.1 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้เด็กอนุบาลปฐมวัย โดยพาคครู นักเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมชมสวนสัตว์ดุสิต ฟาร์มจระเข้ สวนสัตว์สมุทรปราการ ได้มีการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ ค่าเข้าชมการแสดง สำหรับผู้ใหญ่และเด็ก ค่าอาหาร</p> <p>เทศบาลชี้แจง การที่นำผู้ปกครองไปร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อความปลอดภัยในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เด็กนักเรียนเป็นเด็กปฐมวัย อายุระหว่าง 3-5 ปี ซึ่งยังเป็นเด็กเล็กการดูแลของคณะครูอาจไม่ทั่วถึง และผู้ปกครองจะได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ กับเด็กนักเรียน เพื่อรู้ถึงพัฒนาการของเด็กนักเรียนแต่ละคน พร้อมทั้งเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และโรงเรียนเพื่อลดช่องว่างและอคติระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน</p>	<p>ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. มท. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้</p> <p>ข้อ 2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ อปท./ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2551 4) ระเบียบ หนังสือสั่งการของ มท. สก. และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ข้อ 3.1.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตรา มีอัตราครูผู้ดูแลเด็กเป็นไปตามสัดส่วน (ครู : นักเรียน) 1:20 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มครู</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ผู้ดูแลเด็กได้อีก 1 คน โดยจัดการศึกษาห้องละ 20 คน ฯลฯ</p> <p>สตง. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่เทศบาลนำนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่นั้น เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถมีส่วนร่วมกับ ชุมชน ประกอบกับการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดการจัดกิจกรรม/ งาน/โครงการต่าง ๆ นั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.แต่ ละแห่งสามารถจัดได้ตามความเหมาะสมและศักยภาพของ ตนเองโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร อปท.</p> <p>แต่กรณีการนำผู้ปกครองไปร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ นอกสถานที่ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเทศบาล นั้นเห็นว่า ไม่มีระเบียบใดกำหนดให้เบิกจ่ายได้ แม้ว่า เทศบาลจะชี้แจงมาว่าเพื่อความปลอดภัยในการทำกิจกรรม ต่าง ๆ เนื่องจากออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เด็ก นักเรียนเป็นเด็กปฐมวัย อายุระหว่าง 3-5 ปี ซึ่งยังเป็นเด็ก เล็กการดูแลของคณะครูอาจไม่ทั่วถึง</p> <p>แต่ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้กำหนดอัตรา บุคลากรต่อนักเรียนไว้แล้ว 1 ต่อ 20 คน การนำครูร่วม เดินทางไปจำนวน 10 คน และมีนักเรียนจำนวน 100 คน คิดเป็น 1 ต่อ 10 ย่อมแสดงว่าอัตราครูผู้ดูแลเด็กเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนแล้วตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อปท. แล้ว</p> <p>อย่างไรก็ตามการเบิกจ่ายดังกล่าว ต้องปฏิบัติตาม ข้อ 2.5 ของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อปท. ซึ่งกำหนดให้การเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินค่าฝึกอบรมส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้เด็กอนุบาลปฐมวัย เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ สำหรับ ผู้ปกครอง จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบ กำหนดให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบ กรณี การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือการจ่ายโดย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย ในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากพบว่ายังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544</p>
<p>4.2 โครงการประชุมเสริมสร้างความรู้ และทัศนศึกษาดูงานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคง เบิกจ่ายค่าบัตรเข้าชมศิลปวัฒนธรรมทางภาคใต้ (ภูเก็ตแฟนตาซี)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ใช้การดูงานตามความหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการที่ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาชีวิตตนเองและชุมชนให้อยู่ในระดับพออยู่ พอกิน และสถานที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้โดยเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ซึ่งแต่ละบุคคลจะต้องรับผิดชอบเอง และไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอคืนเงินส่งคืนคลัง</p>
<p>5. ค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) โครงการพาลูกหลานเข้าวัดเสริมสร้างคุณธรรมสำหรับครอบครัวในชุมชนเทศบาล และโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกและพนักงานเทศบาลที่วัด</p>	<p>โครงการดังกล่าวเป็นการจัดกิจกรรมการปฏิบัติธรรมด้วยการรักษาศีล 5 และการรับฟังการบรรยายจากวิทยากร (พระสงฆ์) โดยได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการให้มีค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) รวมอยู่ในโครงการด้วย เนื่องจากวัดได้ขอความร่วมมือให้แต่งกายด้วยชุดสีขาวเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติธรรมระดับจังหวัดการนุ่งขาวห่มขาวเป็นระเบียบของศูนย์ แต่ชุดปฏิบัติธรรมไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 แต่เทศบาลชี้แจงว่าได้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ ข้อ 15 (8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2549 ข้อ 15 กำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไว้รวม 15 รายการ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจึงเบิกจ่ายได้เฉพาะรายการ ที่กำหนดไว้เท่านั้น กรณีการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามข้อ 15 (8) เนื่องจาก “ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ในการฝึกอบรม” ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายการฝึกอบรมไม่สามารถสำเร็จจลุล่วงไปได้ และการจัดทำโครงการก็ไม่ควรกำหนดค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ 15 รายการ ตามระเบียบฯ ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากระเบียบฯ กำหนดไว้ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็วและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>5. แจกสิ่งของให้กับผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>5.1 โครงการอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสเบิกค่าวัสดุของชำร่วย (ผ้าขนหนู) เพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 15 กำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมไว้ จำนวน 15 รายการ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจึงเบิกได้เฉพาะที่กำหนดไว้เท่านั้น การจัดซื้อวัสดุของชำร่วย (ผ้าขนหนู) เพื่อมอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายการฝึกอบรมไม่สามารถสำเร็จจลุล่วงไปได้</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังเทศบาลฯ และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรให้ความสนใจควบคุมดูแล ให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>5.2 เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุให้แก่กลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล คือ กลุ่มเครื่องนอนอเนกประสงค์</p>	<p>โดยเทศบาลฯ ชี้แจงว่าได้เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติประเภทค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพให้แก่เยาวชน ประชาชนและผู้ประสบปัญหาว่างงาน แต่การซื้อวัสดุดังกล่าวเป็นการซื้อให้กลุ่มโดยไม่ได้จัดเป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามที่ชี้แจง</p> <p>จึงปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ โดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ที่ มท 0313.6/ว 2092 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
5.3 ค่าจ้างเหมาทำเสื่อยืดพร้อมสกรีน ตามโครงการอบรมหลักสูตร “นครนายกสไตล ชุมชนใส่ใจสิ่งแวดล้อม เปิดเส้นทางท่องเที่ยวแม่น้ำ สันติภาพนครนายก”	<p>โดยชี้แจงว่า แจกเสื้อให้กับผู้เข้ารับการอบรมเนื่องจากการสร้างภาพลักษณ์ที่แสดงถึงความพร้อมเพรียง ความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ ที่จะอนุรักษ์แหล่งน้ำทั้งสองฝั่ง แต่จากการตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับแจกเสื้อมีการลงชื่อซ้ำ และภาพประกอบตามการชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการไม่ได้ใส่เสื่อยืดตามที่ได้จัดจ้างทำเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มีเพียงบางคนที่ได้ใส่</p> <p>ดังนั้น กิจกรรมดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีการแจกเสื้อ ก็สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการได้ การจ่ายเงินดังกล่าวจึงเป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์โครงการ</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงิน ส่งคืนคลัง โดยเร็ว และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p>
5.4 หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม เบิกเงิน ค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื้อ ผ้าขนหนู ชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	<p>การจัดซื้อของแจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ใช่ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม หากไม่จัดซื้อเสื้อ ก็สามารถจัดฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนั้น การจัดซื้อของแจกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 15</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินค่าจัดซื้อของแจก ส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเสื้อดังกล่าวเป็นประโยชน์ส่วนตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>
5.5 เทศบาลจัดซื้อผ้าพันคอ จำนวน 100 ผืน เนื่องจากพาเด็กออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่และมีเด็กที่ไม่ทำกิจกรรมในสถานที่เดียวกันเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันเด็กพลัดหลงจากกลุ่ม และสะดวกในการควบคุมดูแล จึงให้เด็กผูกผ้าพันคอไว้เพื่อเป็นจุดสังเกตที่ชัดเจน	<p>สดง.พิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ถือเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.2549 ข้อ 15 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>6. โครงการฝึกอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม.</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ อสม. ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการดูแลและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ อสม. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์อื่นต่างพื้นที่ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชนของตนเอง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร อสม. และประชาชนในท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วันที่ 1 จัดประชุมอบรม</p> <p>วันที่ 2 ศึกษาดูงานสุดยอดส้มแห่งชาติ สักการะหลวงพ่อทวด ดูการเลี้ยงแกะในรั้วที่ฟาร์มแกะดำ</p> <p>วันที่ 3 ดูงานการดำเนินงานเสริมสร้างสุขภาพภาคประชาชนที่โรงพยาบาล และดูรูปแบบการก่อสร้างอาคารแบบสถาปัตยกรรมอิตาเลียน ดูการปลูกองุ่น และการนำผลผลิตองุ่นมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ฮอติเดปาร์ค นั่งรถไฟเล็กสู่เกาะวาเลนไทน์ เกาะคูร์กวันหวานเพื่อพัฒนาสุขภาพจิต</p> <p>วันที่ 4 ดูงานการปลูกองุ่นที่มีและไม่มีเมล็ดที่ไร่องุ่น ดูการเลี้ยงโคนมที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ที่ฟาร์มโชคชัย</p> <p>วันที่ 5 เดินทางกลับ แวะซื้อขนมพื้นเมือง</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 4 และ ข้อ 6 กำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตลอดจนความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่จากการตรวจสอบโครงการฝึกอบรมซึ่งเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ปรากฏว่า ตารางการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานส่วนใหญ่เน้นการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลักซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เทศบาลได้ประเมินความเห็นของผู้เดินทางไปทัศนศึกษา แต่ไม่ปรากฏว่า มีการติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด การจัดโครงการในลักษณะดังกล่าว ย่อมกระทบต่อภาพลักษณ์ของการบริหารงานซึ่งอาจเป็นที่ครหาได้ว่าเป็นจัดทำโครงการเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวหรือพักผ่อนมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับตลอดจนถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ทราบว่า การจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในแหล่ง หรือสถานที่ที่เป็นต้นแบบนั้น ได้นำแนวทางตัวอย่างจากแหล่งหรือสถานที่ที่เป็นต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการดูแลและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยให้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เพียงใด</p> <p>เทศบาลควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งเป็นบริการสาธารณะอย่างจริงจัง และพิจารณาทบทวนการตั้งงบประมาณโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานในการนำกลุ่มองค์กร ผู้นำชุมชน ไปทัศนศึกษาดูงานที่อาจไม่ก่อให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นหรือไม่บรรลุวัตถุประสงค์หลักของโครงการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>7. ไม่จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน</p> <p>7.1 ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเดินทางกลับจากการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศแล้ว ไม่จัดทำรายงานผลการไปศึกษาดูงานส่งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ติดตามให้ผู้ใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว รายงานผลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 43 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>7.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม ไม่ประเมินผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 60 วัน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นไม่จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วัน นับแต่ เดินทางกลับถึงสำนักงาน</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วันนับแต่ เดินทางกลับถึงสำนักงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 43 อย่างเคร่งครัด</p>
<p>8. เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการตรวจสอบไม่พบว่ามีหลักสูตรการอบรม จึงไม่ถือว่าเป็นการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>	<p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด เพื่อหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จากผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลัง เนื่องจากการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 หมวด 3 ข้อ 4 วรรค 11 ที่ให้ความหมายการดูงานว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม และขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดกรณีเช่นนี้ขึ้นอีก</p>
<p>9. ค่าลงทะเบียน</p> <p>9.1 เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนาทางวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านงานช่าง เทศบาลทั่วประเทศและเมืองพัทยา</p> <p>มีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรในสายผู้ปฏิบัติงานด้านช่างให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงานในระบบราชการได้มี</p>	<p>อำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาสามารถแบ่งได้เป็นสองลักษณะ ลักษณะแรกเป็นอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการที่ต้องกระทำในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนภายในเขตเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติและค่านิยมที่สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และแนวทางการจัดองค์กรสมัยใหม่ จัดโดยเมืองพัทยา ค่าลงทะเบียนคนละ 1,500 บาท โดยเทศบาลส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 2 คน</p>	<p>กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะที่สองเป็นอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและพัสดุ</p> <p>การดำเนินการประชุมสัมมนาทางวิชาการของเมืองพัทยาดังกล่าว มิใช่การดำเนินกิจการที่ต้องกระทำในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเมืองพัทยา แต่เป็นอำนาจหน้าที่ในเรื่องการบริหารราชการภายในเมืองพัทยาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่เมืองพัทยาอาจทำได้โดยการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของตนโดยเมืองพัทยาดำเนินการเองหรือร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดฝึกอบรมแก่บุคลากรของตนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร่วมกัน แต่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมสัมมนาฝึกอบรม และพัฒนาความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>ดังนั้น เมืองพัทยาจึงไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาและเมื่อเป็นการประชุมสัมมนาที่เมืองพัทยาไม่มีอำนาจดำเนินการแล้ว ย่อมไม่เข้าข่ายเป็นการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือร่วมกันจัดตามหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 22 (1) การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม อันจะทำให้เทศบาลไม่สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการดังกล่าวได้</p>
<p>9.2 เบิกจ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนให้กับชมรมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด ตามโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และชมรมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด จัดร่วมกัน</p>	<p>โครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว ชมรมฯ ไม่ได้มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เนื่องจาก “ชมรม” หมายถึง การรวมกันของกลุ่มบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และไม่ได้มีฐานะทางกฎหมาย การกระทำใดๆ ตามกฎหมายจึงไม่สามารถใช้ในนามชมรมได้ นอกจากกิจกรรมที่ทำร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการหรือไม่มีผลตามกฎหมาย และการที่ชมรมออกไปเสิร์ฟรับเงินเป็นค่าลงทะเบียนให้แก่องค์กรปกครองส่วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ท้องถิ่นนั้นจึงไม่สามารถกระทำได้อีกทั้งในการอบรมหลักสูตรดังกล่าวของปีงบประมาณ 2555 ได้ตรวจสอบคู่มือและเอกสารประกอบการอบรมพบว่า ไม่มีการนำเสนอหรือหลักสูตรเกี่ยวกับความรู้ทางด้านวินัยตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมสัมมนาฯ แต่อย่างใด</p> <p>การเบิกจ่ายตามโครงการอบรมสัมมนากับชมรมดังกล่าว ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ให้ชมรมสามารถจัดทำโครงการดังกล่าวได้และอาจเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย และผลการอบรมสัมมนายังไม่ได้รับการยอมรับว่าความรู้ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ หากเทศบาลไม่เห็นด้วยกับความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้หารือกระทรวงมหาดไทยวินิจัยต่อไป</p>
<p>9.3 นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติชอบตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการสำหรับผู้บริหารในการบริหารท้องถิ่น จำนวน 11,800 บาท</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างบริษัทปกครองธรรมาภิบาล จำกัด ชมรมพิทักษ์สิทธิและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ข้อ 2 ระบุว่า บริษัทปกครองธรรมาภิบาล จำกัด จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการทั้งหมดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลเท่านั้น</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อ.ป.ท. พ.ศ. 2549 ข้อ 22 (2) กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม (1) หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกได้ตาม (2) ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท/คน/วัน</p> <p>ดังนั้น จึงเป็นเบิกได้เพียง 4,800 บาท เบิกเกินสิทธิจำนวน 7,000 บาท</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้เบิกค่าลงทะเบียนส่งคืนคลัง และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>
<p>9.4 เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง โดยมีมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้จัดการฝึกอบรม โดยที่หลักสูตรนี้ตาม</p>	<p>หลักสูตรดังกล่าวจึงเป็นการฝึกอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามความหมายของคำนิยามว่าการฝึกอบรม ตามข้อ 4 แห่งระเบียบดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ว่าการฝึกอบรมคือ การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทาง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง พ.ศ. 2542 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้ออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง โดยมีหลักเกณฑ์ประการหนึ่งกำหนดว่าผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน ที่ ก.ศป. รับรอง และผู้ที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับประกาศนียบัตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง”</p>	<p>วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการการบรรยายพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งกรณีในลักษณะเดียวกันนี้ กรมบัญชีกลางได้เคยตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตามหนังสือ ลับ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/31714 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐาน ที่ ก.ศป.รับรอง ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าวได้</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ส่งคืนคลังเทศบาลโดยด่วน</p>
<p>9.5 เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนโครงการสัมมนาทางวิชาการและการทัศนศึกษาดูงานเรื่องการพัฒนาภาวะผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพัฒนาอำเภอเมืองฯ มีสันติสุขอย่างยั่งยืน ณ จังหวัดราชบุรี เชียงใหม่ เชียงราย และกรุงเทพฯ</p> <p>ซึ่งให้กำนันตำบลและปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อปท. หรือเป็นโครงการที่ อปท. ดำเนินการเอง</p>	<p>บุคคลดังกล่าวไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อปท. หรือเป็นการฝึกอบรมโดย อปท. ดำเนินการเอง เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 จึงเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามจำนวนข้างต้นมิได้</p> <p>ให้ดำเนินการคืนเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลัง ก่อนดำเนินการอนุมัติโครงการต่างๆ ผู้อนุมัติและผู้เสนอโครงการต้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ โดยแต่ละโครงการต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อกำหนดกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>
<p>10. เทศบาลจัดอบรมและทัศนศึกษาดูงานโครงการพัฒนาองค์กรการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร</p> <p>การฝึกอบรม จัดให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ</p> <p>ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหมวดเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทั้ง 7 แห่ง</p>	<p>ตามหน้าที่ของเทศบาลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น อำนาจในการจัดการบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบล มาตรา 51 อาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลตำบลได้ 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ประโยชน์ของประชาชนภายในเขตท้องถิ่น ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีอำนาจหน้าที่ในเทศบาลทำการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ไว้แต่อย่างใด</p> <p>ดังนั้นการที่เทศบาลจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เป็นผล ทำให้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนึ่ง กรณีนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตอบ ข้อหารือของผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามหนังสือที่ มท 0804.3/3318 ลงวันที่ 8 เมษายน 2554 เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนางัว อำเภอบึง เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ให้หาตัวผู้รับผิดชอบนำเงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7 แห่ง ส่งคืนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป</p> <p>ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัดในโอกาสต่อไปจะได้ไม่เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>11. อบต. เบิกจ่ายค่าเหมารถตู้ เพื่อไปติดต่อ ประสานงานและเตรียมความพร้อมตามโครงการ อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการ ฝึกอบรมและการศึกษาดูงานภายในประเทศ</p>	<p>กรณีดังกล่าวผู้ขออนุมัติโครงการสามารถสืบค้นข้อมูล สถานที่และเส้นทางจากอินเทอร์เน็ต หรือติดต่อ ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่ ทางโทรศัพท์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ติดต่อประสานงาน</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่นควรพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสม และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกครั้งก่อนการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ</p>
<p>12. ไม่ใช่ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไป ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่ใช่ผู้มี หน้าที่โดยตรง หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ในการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับ การฝึกอบรม หรือเดินทางไปศึกษาดูงาน ขอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ ผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 7 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3446 ลง วันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>12.2 มีการอนุมัติและเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรมและศึกษาดูงาน</p> <p>ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในชุมชนและศึกษาดูงาน</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาชุมชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้นำชุมชน สามารถร่วมแก้ไขปัญหาในชุมชนได้พัฒนาประชาชนให้มีศักยภาพเข้มแข็งและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับองค์กรเทศบาล ชุมชน และหน่วยงานอื่นในด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง โดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาลที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมฯ จำนวน 18 ราย</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 7 ที่กำหนดว่า การจัดฝึกอบรมการเดินทางไปจัด และเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>12.3 โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จัดทำภายใต้ความร่วมมือระหว่าง อบจ. กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับความรู้จากสถานการณ์ที่หลากหลาย ปลูกฝังการเรียนรู้ สืบค้นหาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ พัฒนาการคิดกว้างไกล นำประสบการณ์มาพัฒนาในการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป โดยจัดทำทัศนศึกษา ณ สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 2,563 คน คณะผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน</p> <p>เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษานอกสถานที่จากเงินงบประมาณ</p> <p>อบจ.ชี้แจงเหตุผลว่า โครงการดังกล่าวดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 (6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 4,6,9 (6)15(3)22 และมาตรา 25 เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ การสืบค้นหาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์</p>	<p>จากการพิจารณาหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นได้ว่าโครงการดังกล่าวมีขึ้นเพื่อต้องการให้นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการเรียนรู้ เป็นการเปิดโลกทัศน์ของนักเรียนให้กว้างขึ้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน ที่ร่วมไปในโครงการนี้ จึงน่าจะเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่มีความจำเป็นต้องไปร่วมกับคณะนักเรียน เนื่องจากมีครูผู้ควบคุมไปด้วยถึง 177 คน ดังนั้นจึงไม่อาจนำค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน จำนวนเงินรวม 33,390 บาท มาเบิกจ่ายเงินของทางราชการได้ ซึ่งได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและการแสดงโชว์ 63 คน ๆ ละ 145 บาท คิดเป็นเงิน 9,135 บาท - ค่าบัตรผ่านประตู 63 คน ๆ ละ 375 บาท คิดเป็นเงิน 23,625 บาท - ค่าอาหารมื้อเช้า 63 คน ๆ ละ 10 บาท คิดเป็นเงิน 630 บาท <p>ขอให้หาผู้รับผิดชอบนำเงินจำนวน 33,390 บาท ส่งคืนคลัง อบจ. ให้ครบถ้วน เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้ระมัดระวังมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p> <p>ในการพิจารณาจัดทำโครงการครั้งต่อไป ขอให้พิจารณาดูว่าไม่เป็นการดำเนินกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการเองได้ และไม่เป็กิจกรรมที่จัดซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาความคิดให้กว้างไกลยิ่งขึ้น ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการศึกษาของเยาวชนในจังหวัด</p>	<p>จังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
<p>13. โครงการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้วยภูมิปัญญาแบบวิถีไทย</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความรักความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมประเพณีและน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปในจังหวัด</p> <p>ใช้อาคารหอประชุมสยามนิรมิต เป็นสถานที่ดำเนินงาน</p> <p>จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 7 รุ่นๆ ละ 1 วัน จำนวน 12,950 คน</p> <p>ครั้งแรกฟังการบรรยายโดยวิทยากรจากสำนักพัฒนาชุมชนจังหวัด เรื่อง “การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้วยภูมิปัญญาแบบวิถีไทย”</p> <p>ครั้งวันหลังชมการแสดงเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชนต่างๆ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของชนเผ่าและดินแดนของชนชาติไทยและอดีตขนบธรรมเนียมประเพณีของชนชาติไทยที่มีอยู่ทั่วภูมิภาค หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและแนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย</p> <p>เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จากการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรเข้าชมการแสดงคนละ 1,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่เพื่อฟังการบรรยายวันละ 30,000 บาท 	<p>จากจดหมายบันทึกสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมจัดขึ้นในวันจันทร์ – ศุกร์ กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักเรียนมีมุมมองว่ากิจกรรมที่จัดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน 2) ค่าเข้าชมการแสดงคนละ 1,000 บาท หากกลุ่มเป้าหมายต้องการชมการแสดงโดยเดินทางไปเองต้องชมกลางคืนและเสียค่าใช้จ่ายในการชมคนละ 2,000 บาท ซึ่งเกินกำลังที่ผู้ปกครองจะพาบุตรหลานหรือคนในครัวเรือนไปเข้าชมเองได้ เป็นการให้โอกาสแก่ประชาชนที่ได้ชมการแสดงของคนไทยที่มีชื่อเสียงระดับโลก 3) ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะความรู้เฉพาะทางเป็นผู้บรรยาย ซึ่ง อบจ. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงานแต่ไม่มีความพร้อมในด้านการจัดกิจกรรมการบรรยายและการแสดงและมุ่งหวังว่ากิจกรรมที่ดำเนินการจะปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกคนมีความรักชาติ สามัคคี และภูมิใจในความเป็นไทย 4) ผู้เข้าร่วมโครงการ 12,950 คน คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของประชากรในจังหวัด <p>จะเห็นได้ว่ากิจกรรมของโครงการฯ อบจ. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนวิทยากรที่บรรยายและการแสดง อบจ. ไม่มีความพร้อม</p> <p>การดำเนินการของโครงการฯ ขัดข้องกับการเรียนรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดการระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คือ ลักษณะของการดำเนินงานให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัดเป็นโครงการขนาดใหญ่ กิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>แต่โครงการดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการ 12,950 คน คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของประชากรในจังหวัด มิใช่มุ่งต่อประโยชน์ของประชาชนเป็นส่วนรวม</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>อีกทั้งลักษณะของโครงการมิใช่การฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามความหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ที่กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>เป็นการชมการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและวิถีชีวิตของคนพื้นบ้านในหมู่บ้านไทย 4 ภาค จากการแสดงบนเวที ทำให้เกิดความสนุกสนาน เพลิดเพลิน ไปด้วยกับการแสดง</p> <p>ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 34 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 67</p> <p>การจัดทำโครงการดังกล่าว บุคลากรของหน่วยงานควรมีความพร้อมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของโครงการฯ อย่างครบถ้วนด้วย</p> <p>เนื่องจากการเบิกจ่ายที่ขัดต่อหนังสือสั่งการและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบและชดใช้เงินสงเคราะห์</p> <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>
<p>14. โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมชุมชนในการคัดแยกขยะ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเบิกค่าเบี้ยประกันชีวิต จำนวน 750 บาท ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ซึ่งการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดอนุญาตให้จ่ายได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้เรียกเงินคืนจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน 750 บาท ส่งคืนคลังเทศบาล โดยเร็วและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>15. โครงการฝึกซ้อมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น</p> <p>เบิกค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพล</p>	<p>ตามหนังสือสั่งการดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับ อปพร. ในกรณีเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมหรือเดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่ง มิใช่หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายสำหรับ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เรือน (อปพร.) คนๆละ 150บาท</p> <p>จากการตรวจสอบ พบว่า เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมสำหรับการอบรมระดับต้นในสถานที่ของทางราชการ กรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 300 บาท ต่อคน ต่อวัน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ข้อ 3 กรณีเดินทางไปฝึกอบรมหรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นแล้วแต่กรณีได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ 1 หรือระดับปฏิบัติงาน</p>	<p>หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมจึงถือว่า อปพร. มิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามคำนิยามของคำว่าเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และมีใช้ผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้ อปท.และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก อปท. ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549</p> <p>ดังนั้นการเบิกจ่ายค่าอาหารจึงเบิกจ่ายได้ในลักษณะของการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามข้อ 31(1) ซึ่งเบิกจ่ายอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกกรณีจัดในสถานที่ของทางราชการ ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินคนละ 75 บาท ต่อคน ต่อวัน อปท.จึงเบิกจ่ายค่าอาหารไม่ถูกต้องเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกเกินสิทธิส่งคืนคลัง และพิจารณาโทษทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีไม่ปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบดังกล่าว ตามควรแก่กรณีต่อไป</p>
<p>16. โครงการนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พักผ่อนหย่อนใจมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงคุณค่าของตน มีความเชื่อมั่นในตนเองและสังคม โดยจัดทัศนศึกษาจังหวัดต่างๆ และจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมกีฬาฮาเฮ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา</p>	<p>การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นกิจกรรมเพื่อพาผู้สูงอายุไปทัศนajari ไม่ใช่การอบรม ดูงานตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของอปท. พ.ศ.2549</p> <p>เป็นการจ่ายที่ไม่มีระเบียบ กฎหมาย อนุญาตให้จ่ายได้ และการใช้จ่ายเงินในลักษณะดังกล่าวไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. และเทศบาลตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่ประหยัด จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากเทศบาลจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กัพินได้ แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินแผ่นดินของ อปท. พ.ศ.2547 ข้อ 67</p>